

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)



Согласовано
Председатель Профкома
В. В. Попов
20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «СЭК»
от 19.03.2020 № 11811-02

Положение о старосте учебной группы колледжа

РАССМОТРЕНО
Советом Колледжа
Протокол № 6
от «18» 03 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Староста учебной группы – студент из числа обучающихся в группе, который избирается членами группы для исполнения общественных и административных функций.
- 1.2. Староста группы избирается общим голосованием студентов каждой учебной группы сроком на 1 год.
- 1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации ГБПОУ «СЭК» (далее – Учреждения), куратору студенческой группы, студенческому совету.
- 1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией Учреждения и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией Учреждения и студенческим советом.
- 1.5. Староста подчиняется непосредственно куратору учебной группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с руководителями факультетов по ведению документации группы.
- 1.6. Контроль исполнения обязанностей старосты возлагается на куратора группы.
- 1.7. Староста непосредственно взаимодействует с куратором по ведению документации группы.
- 1.8. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть поощрен.

2. Функции старосты группы

- 2.1. Оказание помощи куратору группы в организации учебно-воспитательной и других видов деятельности, вовлекающих студентов группы в общественно-ценностные отношения.
- 2.2. Содействие в создании благоприятных условий для формирования личности каждого студента группы.

3. Обязанности старосты группы

- 3.1. Староста учебной группы обязан руководствоваться Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.
- 3.2. Извещать студентов об изменениях в расписании учебных и практических занятиях.

- 3.3. Вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных и практических занятий в журнале посещаемости и отчитываться по нему перед куратором группы.
- 3.4. Своевременно предоставлять куратору группы, преподавателям журналы, зачетные книжки студентов группы и другую документацию.
- 3.5. Организовывать студентов группы на общественно полезные работы (дежурство в учебной аудитории и в Учреждении), на активное участие во всех мероприятиях, проводимых на отделении и в Учреждении; мобилизовать группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.
- 3.6. Своевременно доводить необходимую информацию от администрации Учреждения и студенческих организаций до всех студентов группы.
- 3.7. Помогать куратору группы в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний и других видов внеучебной работы.
- 3.8. Помогать куратору группы оформлять зачетные книжки и другую необходимую документацию.
- 3.9. Взаимодействовать с администрацией Учреждения, руководителями факультетов, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы.
- 3.10. Выполнять в установленные сроки все виды заданий.
- 3.11. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).
- 3.12. Участвовать в заседаниях совета старост.
- 3.13. Являться примером для студентов в учебно-воспитательной работе, общественной жизни группы и колледжа.
- 3.14. Соблюдать этические нормы поведения.
- 3.15. Создавать Учреждению хорошую репутацию и благоприятный имидж.

4. Староста учебной группы имеет право

- 4.1. Представлять интересы учебной группы на собраниях старостата.
- 4.2. Вносить в студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Избирать и быть избранным на должность председателя студенческого совета Учреждения.
- 4.4. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, обязательные для исполнения всеми студентами группы.

5. Ответственность и оценка деятельности

- 5.1. Староста группы привлекается к ответственности:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.2. Староста группы колледжа может быть освобожден от исполнения обязанностей в следующих случаях:
- отчисления из Учреждения;
 - совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
 - пропусков занятий по неуважительной причине;
 - систематического неисполнения своих обязанностей, установленных настоящим Положением;
 - по личному мотивированному заявлению;
 - по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
 - по состоянию здоровья;
 - по мотивированному представлению куратора учебной группы;
- 5.3. Переизбрание старосты группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.
- 5.4. Оценка работы старосты группы осуществляется куратором учебной группы и студентами.
- 5.5. Основным критерием оценки работы старосты группы является качество, полнота и своевременность выполнения им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

ПРИКАЗ

«19» 03 2020 г.

№ 118/11-02

**Об утверждении Положения
о старосте учебной группы колледжа**

На основании Устава ГБПОУ СО «Самарский энергетический колледж», решения Совета колледжа от 18.02.2020 протокол №5,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о старосте учебной группы колледжа

Директор



П.И. Савельев